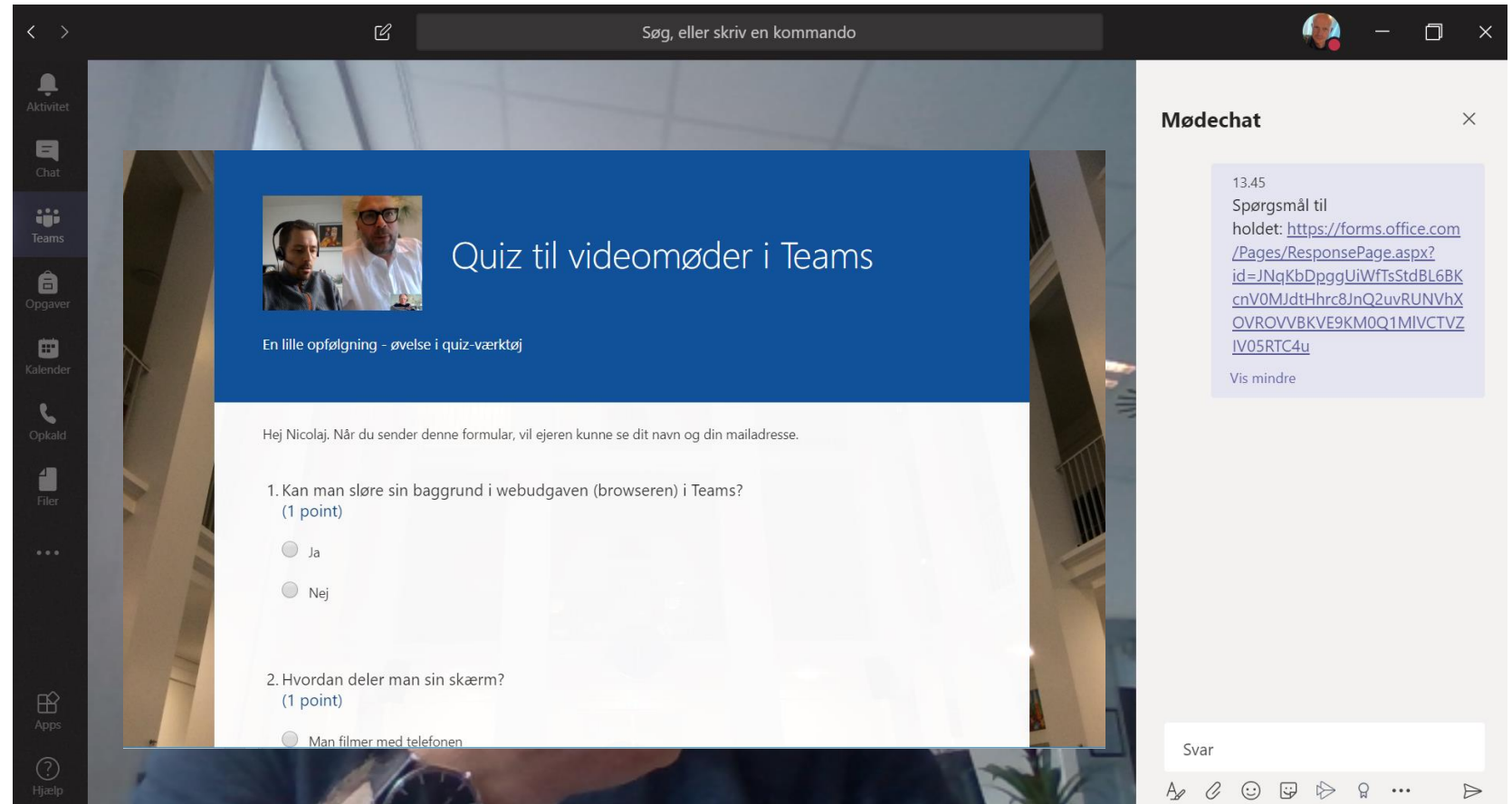


# Teknisk vejledning

Brug af quickpolls i form af Microsoft Forms i et online-møde i Teams



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. On the left is a navigation pane with icons for Aktivitet, Chat, Teams, Opgaver, Kalender, Opkald, Filer, and Hjælp. The main area displays a slide titled "Quiz til videomøder i Teams" with a subtitle "En lille opfølgning - øvelse i quiz-værktøj". The slide content includes a greeting "Hej Nicolaj, Når du sender denne formular, vil ejeren kunne se dit navn og din mailadresse." and two multiple-choice questions:

1. Kan man sløre sin baggrund i webudgaven (browseren) i Teams? (1 point)
  - Ja
  - Nej
2. Hvordan deler man sin skærm? (1 point)
  - Man filmer med telefonen

On the right, a "Mødechat" window is open, showing a message at 13.45: "Spørgsmål til holdet: <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=JNqKbDpggUiWfTsStdBL6BKcnV0MJdtHrc8JnQ2uvRUNVhXOVROVVBKVE9KM0Q1MIVCTVZIV05RTC4u> Vis mindre". Below the chat is a "Svar" input field and a row of icons for actions like copy, emojis, and share.



**Forberedelse:**  
Start med at gå i  
Office365  
Klik på  
app'starteren.

EasyIQ SharePoint

GENNEM SIDE

DEL FØLG REDIGER

Frederiksberg Kommune

Sider Læringsuniverset MinUddannelse Aula Papirkurv REDIGER LINKS

Søg i dette websted

Startside

- OneDrive
- Skolelinks
- Opgave/Aflevering
- Ansatte på skolen
- Mail/Klasser
- Kalender
- Software
- Teams



Div. Microsoft apps  
kommer frem.  
Klik på *Forms*

Hvis ikke Forms er  
på listen, vælg *Alle  
apps*, så kan man  
finde Forms

The image shows a screenshot of the Microsoft Office 365 app launcher on the left and a web portal for Frederiksberg Kommune on the right. The app launcher lists various Microsoft apps, with 'Forms' highlighted by a yellow arrow. Below the app launcher, the 'Alle apps' link is also highlighted with a yellow arrow. The web portal displays the title 'Frederiksberg Kommune' and a search bar. Below the search bar, there are several tiles for different services: 'links', 'Opgave/Aflevering', 'Ansatte på skolen', 'Software', and 'Teams'. The bottom right corner of the image shows the logo for 'FREDERIKSBERG KOMMUNE' and its coat of arms.

Office 365 →

Apps

- Outlook
- Word
- PowerPoint
- SharePoint
- Class Notebook
- Forms
- Personer
- Stream
- Alle apps →

- OneDrive
- Excel
- OneNote
- Teams
- Sway
- Admin.
- Planner

Dokumenter

Ny ▾

Frederiksberg Kommune

et MinUddannelse Aula Papirkurv REDIGER LINKS

Søg i dette websted

links

Opgave/Aflevering

Ansatte på skolen

Software

Teams

FREDERIKSBERG  
KOMMUNE

Forms åbner.

Her kan man lave spørgeskemaer (*Ny formular*) eller quiz.

Mine formularer Delt med mig Gruppeformularer

Søg efter formulartitel eller ejernavn

Ny formular

Ny quiz

Quiz som video-møder i Teams

Er I med?

Klargøring af taskebøger og classesæt

0 Svar

22 Svar

6 Svar

Evaluering af AA-skypemøde

Ikke-navngivet formular (2)

Forældre uden NemID

6. ferieuge



Man udfylder navnet på formularen.

Evt. en beskrivelse.

Man har mulighed for at tilføje et ikon eller et billede.

Formularen kan også skifte tema.

Lav et spørgsmål:  
Klik *Tilføj ny*

Forms Ikke-navngivet formular (3) - Gemt

Eksempel Tema Del

Spørgsmål Svar

Ikke-navngivet formular (3)

Angiv en beskrivelse

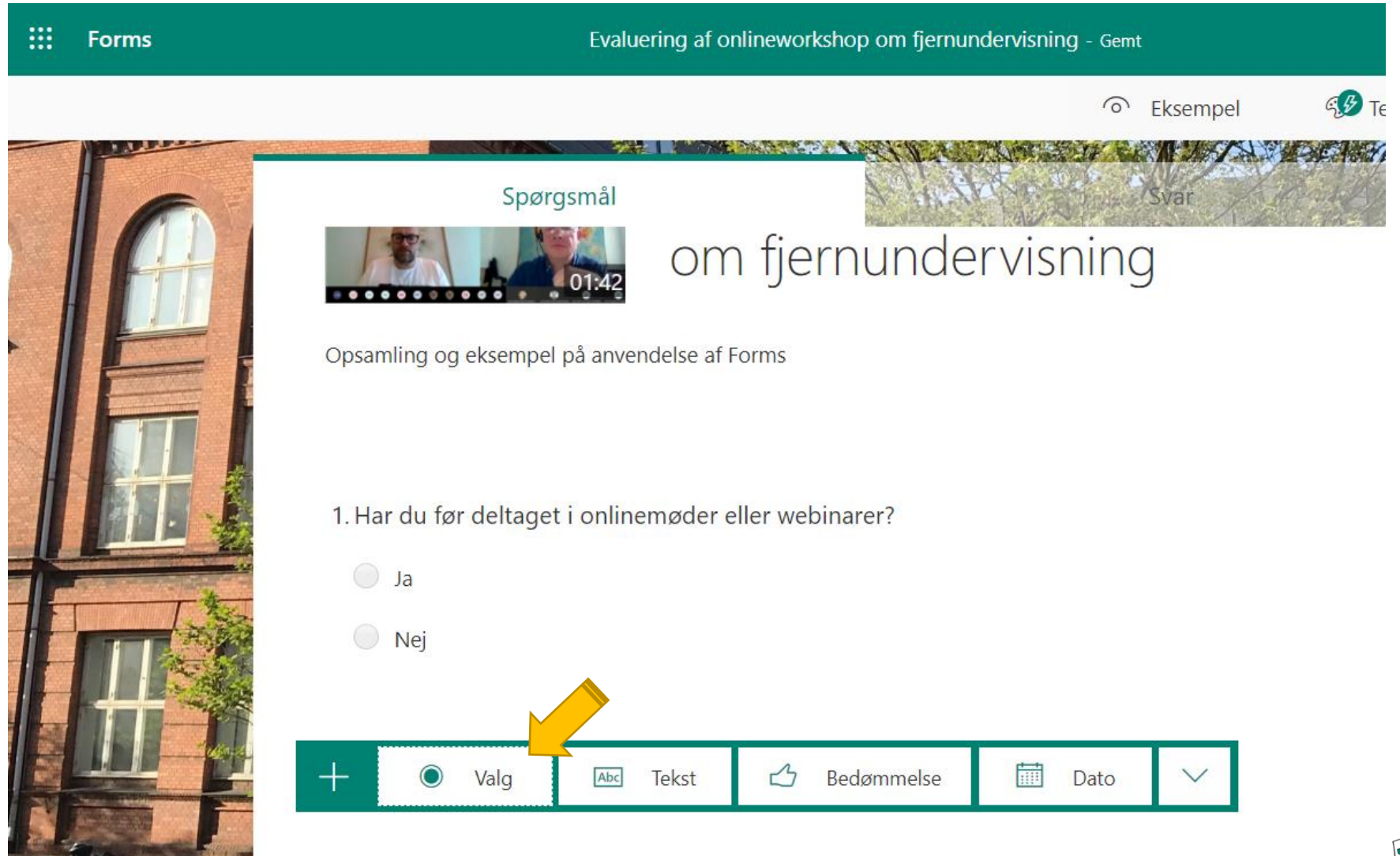
+ Tilføj ny

Når man klikker

+ Tilføj ny

Får man forskellige  
valgmuligheder

Klikker man fx *Valg*  
kan man skrive  
forskellige udsagn  
som modtageren  
kan vælge imellem.



The screenshot shows a Microsoft Forms interface. At the top, there is a green header with the text "Forms" and "Evaluering af onlineworkshop om fjernundervisning - Gemt". Below the header, there is a video player showing two people in a meeting, with a timer at 01:42. To the right of the video, the text "Spørgsmål" and "Svar" are visible. The main question is "om fjernundervisning". Below the question, there is a sub-question: "1. Har du før deltaget i onlinemøder eller webinarer?". There are two radio button options: "Ja" and "Nej". At the bottom, there is a navigation bar with several icons: a plus sign, a radio button (highlighted with a yellow arrow), "Valg", "Abc" (Text), "Bedømmelse", "Dato", and a dropdown arrow.





Man kan fx skrive sin tekst, et udsagn, et spørgsmål, som deltageren skal tage stilling til.

Klikker man + *Tilføj indstilling* får man en ekstra svarmulighed

Hvis deltageren skal kunne give mere end et svar, klik: *Flere valgmuligheder*

Forms Evaluering af onlineworkshop om fjernundervisning - Gemt

Eksempel Tema Del

Spørgsmål Svar

2. Hvor enig/uenig er du i følgende udsagn: Der var indhold der kunne bruges i forhold til online klasserumsledelse og skabelse af nærvær og gennemslagskraft, når ved sidder hjemme bag skærme.

Meget enig

Enig

Ved ikke

Uenig

Meget uenig

Kan ikke besvares

+ Tilføj indstilling Tilføj indstillingen "Andet"

Flere valgmuligheder Påkrævet

Man kan efterfølgende rykke rundt på rækkefølgen af sine spørgsmål på pilene, slette og kopiere, eller gøre spørgsmålet påkrævet.

Forms Evaluering af onlineworkshop om fjernundervisning - Gemt

Eksempel Tema Del

Spørgsmål Svar

5. Hvor mange stjerner vil du give den online-workshop du deltog i (0= topinge, 5= megainspirerende)

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

Niveauer: 5 Symbol: Stjerne

Påkrævet

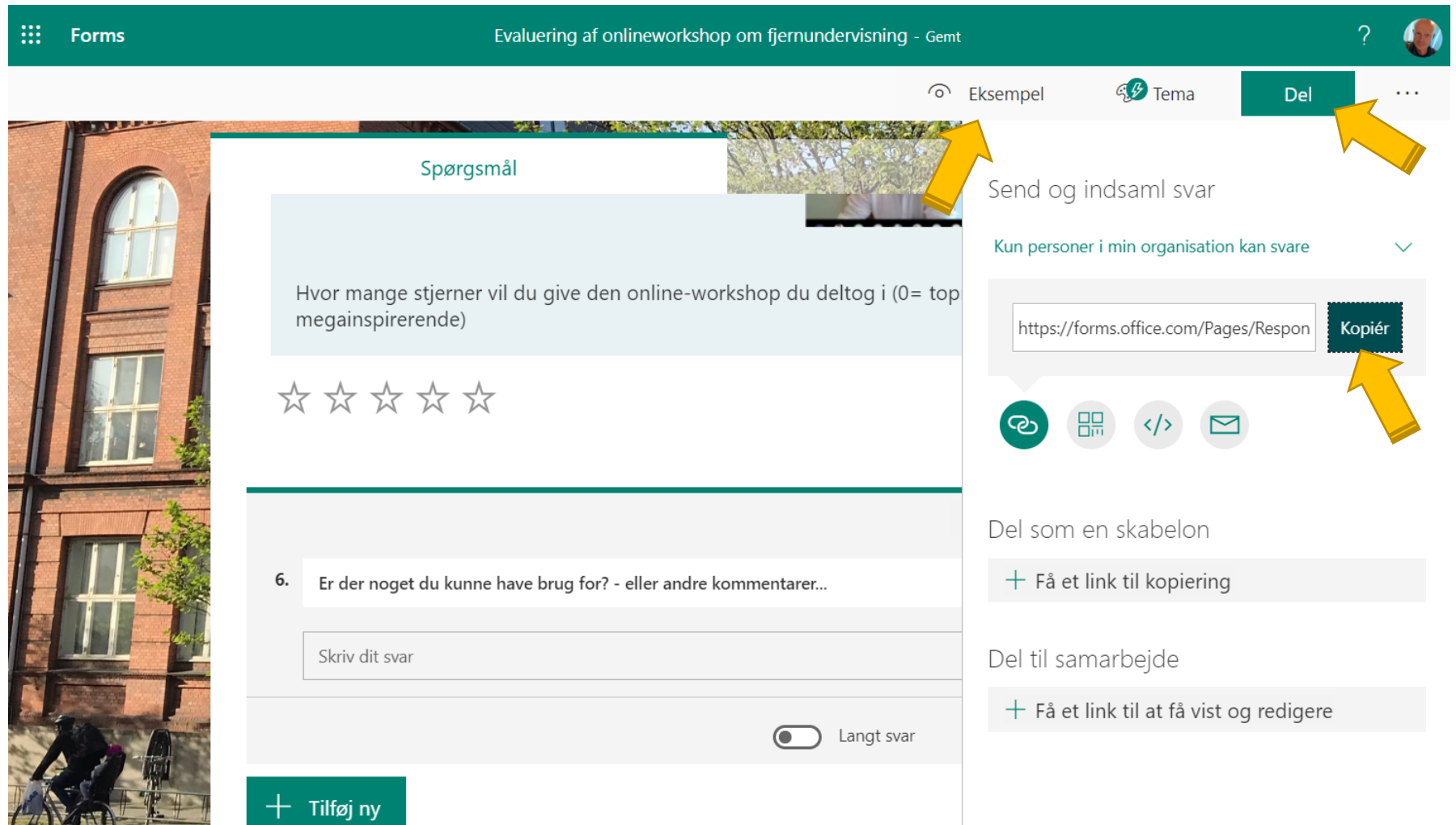
+ Tilføj ny





Man kan få vist et eksempel på hvordan ens formular ser ud og man kan få et link til at dele formularen, fx med deltagere i et onlinemøde.

Kopier link!



The screenshot shows a Microsoft Forms interface. At the top, there is a green header with the text 'Forms' and 'Evaluering af onlineworkshop om fjernundervisning - Gemt'. Below the header, there are three buttons: 'Eksempel', 'Tema', and 'Del'. The 'Del' button is highlighted with a yellow arrow. Below the 'Del' button, there is a dropdown menu with the text 'Send og indsamle svar' and 'Kun personer i min organisation kan svare'. Below this, there is a text box containing the URL 'https://forms.office.com/Pages/Respon' and a 'Kopier' button, which is also highlighted with a yellow arrow. Below the text box, there are four icons: a link icon, a grid icon, a code icon, and an email icon. Below the icons, there are two buttons: 'Del som en skabelon' and 'Del til samarbejde'. Below these buttons, there are two more buttons: '+ Få et link til kopiering' and '+ Få et link til at få vist og redigere'. At the bottom of the form, there is a green button with a plus sign and the text 'Tilføj ny'. The form itself is titled 'Spørgsmål' and contains a question: 'Hvor mange stjerner vil du give den online-workshop du deltog i (0= top megainspirerende)'. Below the question, there are five stars. Below the stars, there is a comment section with the text '6. Er der noget du kunne have brug for? - eller andre kommentarer...'. Below the comment section, there is a text box with the placeholder text 'Skriv dit svar'. At the bottom right of the comment section, there is a toggle switch labeled 'Langt svar'.



Når man vil se besvarelsen af sin formular, går man ind under *Svar*

Forms Evaluering af AA-skypemøde - Gent

Eksempel Tema Del

Spørgsmål Svar 9

Svar Gennemsnitlig fuldførelsestid Status

Vis resultater Åbn i Excel

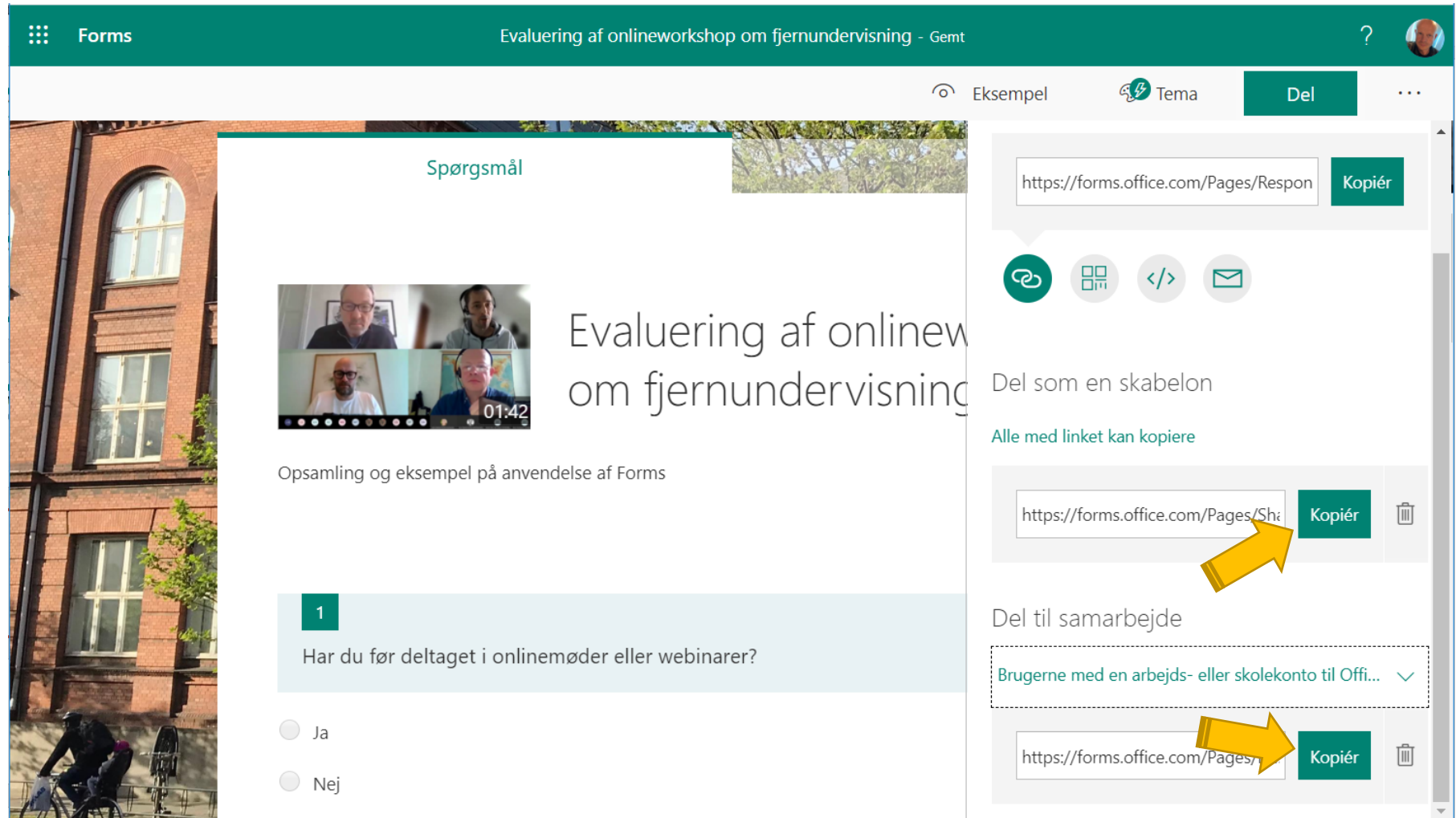
1. Synes formen med skypemøde fungerer fint

[Flere detaljer](#)

|               |   |
|---------------|---|
| Meget enig    | 4 |
| Enig          | 5 |
| Hverken eller | 0 |
| Uenig         | 0 |
| Meget uenig   | 0 |
| Ved ikke      | 0 |

Man kan desuden dele sin formular med kollegaer så de enten:

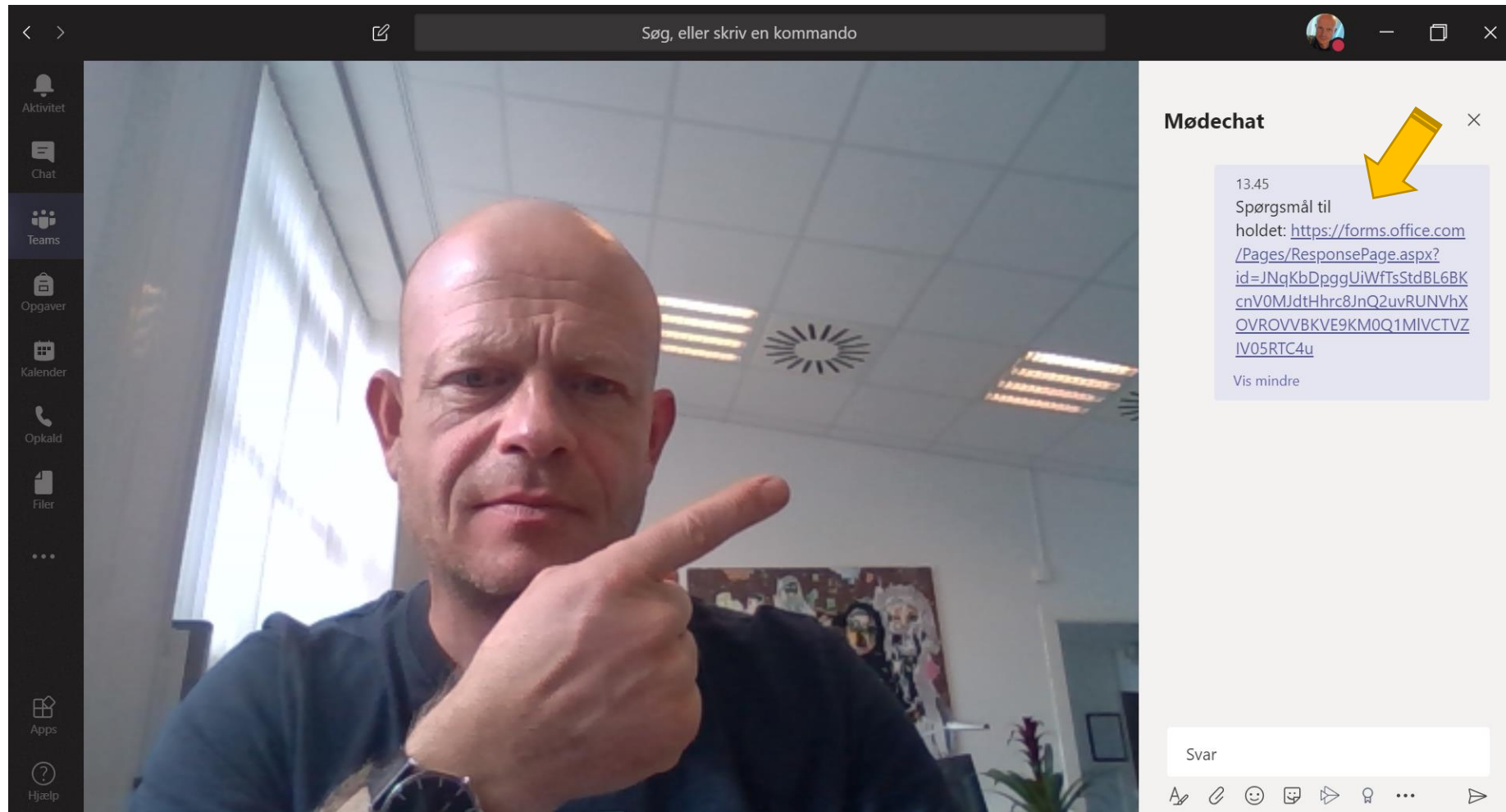
1. Har en kopi de kan arbejde videre i.
2. Har mulighed for at se deltagerens besvarelser



The screenshot shows a Microsoft Forms interface. At the top, the title is 'Evaluering af onlineworkshop om fjernundervisning - Gemt'. Below the title, there is a video player showing four participants in a meeting. The main content area contains a question: 'Har du før deltaget i onlinemøder eller webinarer?' with two radio button options: 'Ja' and 'Nej'. To the right of the form, a sharing menu is open, displaying a URL 'https://forms.office.com/Pages/Respon' with a 'Kopier' button. Below this, there are icons for sharing (Share, Grid, Code, Email). Further down, the menu shows 'Del som en skabelon' and 'Alle med linket kan kopiere'. Another URL 'https://forms.office.com/Pages/Sh:' is shown with a 'Kopier' button and a trash icon. At the bottom of the menu, it says 'Del til samarbejde' and 'Brugerne med en arbejds- eller skolekonto til Offi...'. A third URL 'https://forms.office.com/Pages/' is shown with a 'Kopier' button and a trash icon. Two yellow arrows point to the 'Kopier' buttons in the sharing menu.



Hvis man så har gemt sit link til formularen i dokument eller lign. så kan man indsætte det i chatten på et passende tidspunkt, for at engagere deltagerne i mødet.



Søg, eller skriv en kommando

Mødechat

13.45  
Spørgsmål til holdet: <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=JNqKbDpggUiWfTsStdBL6BKcnV0MJdtHhrc8JnQ2uvRUNVhXOVROVVBKVE9KM0Q1MIVCTVZIV05RTC4u>  
Vis mindre

Svar





Når deltagerne klikker på linket vil formularen åbne i deltagerens browser.

Bagefter vil man kunne se den indsatte Forms som et indlæg i Teams.

The image shows a browser window displaying a Microsoft Forms survey titled "Evaluering af onlineworkshop om fjernundervisning". The survey questions are:

1. Har du før deltaget i onlinemøder eller webinarer?  
 Ja  
 Nej
2. Hvor enig/uenig er du i følg klasserumsledelse og skabe skærme.  
 Meget enig  
 Enig

Below the survey, a Microsoft Teams chat window is shown. It contains a notification from "Nicolaj Fessel FrederiksbergKommune" with a link to the survey. The notification includes a preview of the survey form and the text "Mødet blev afsluttet: 4 m".





# Quiz

I Forms kan man ligeledes lave quizzer til deltagerne. Man vælger *Ny quiz*

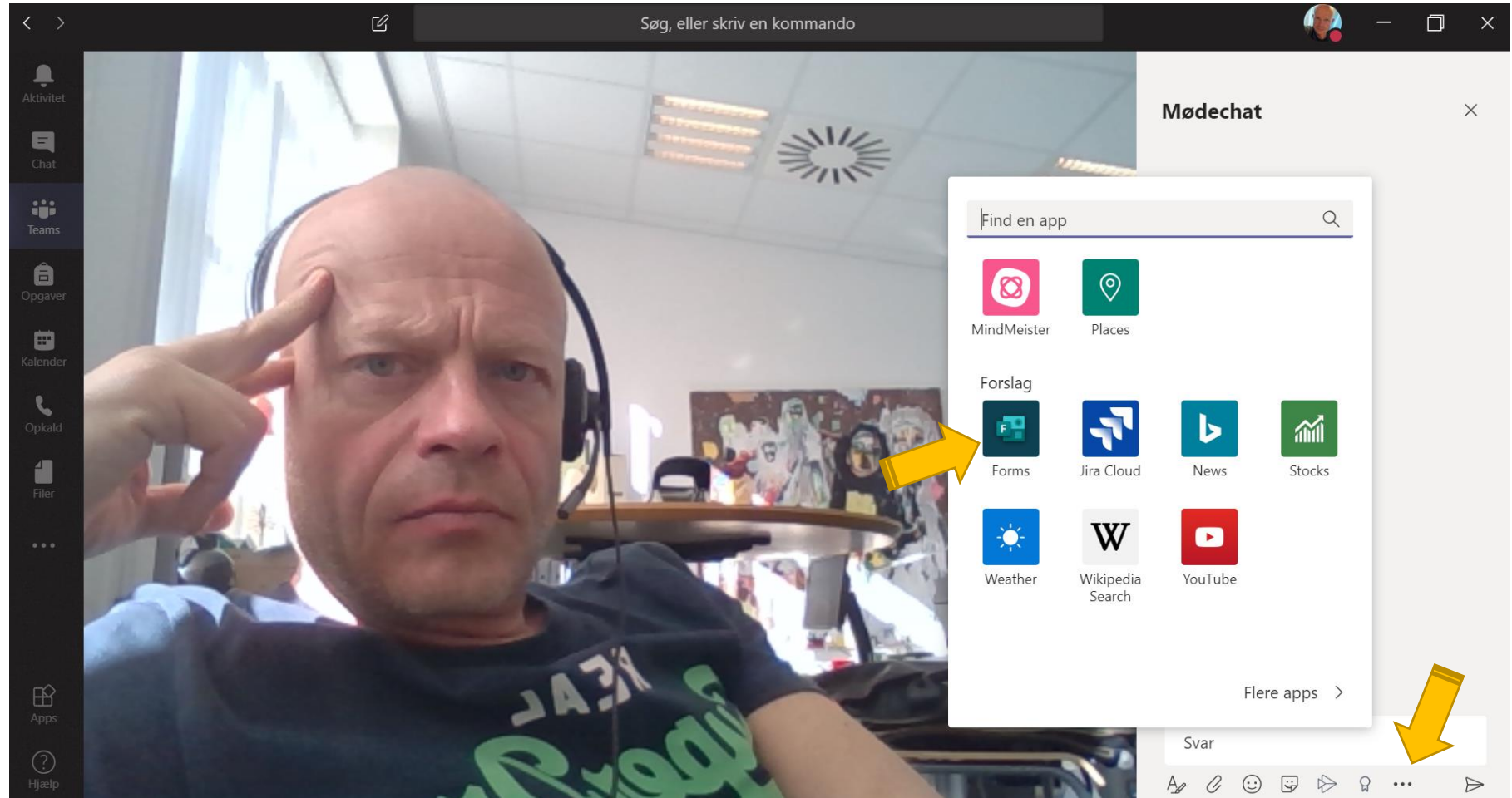
I modsætning til en formular man kan indsætte rigtige og forkerte svar, og man kan give point for svar m.v.

The image shows a composite screenshot of the Microsoft Forms interface. On the left, a 'Forms' menu is visible with a teal header. It contains a search bar with 'Mine formularer' and a 'Delt m' button. Below the search bar are two options: 'Ny formular' (represented by a document icon with a plus sign) and 'Ny quiz' (represented by a document icon with a plus sign and an 'A+' grade symbol). A yellow arrow points from the 'Ny quiz' option towards the right. On the right, a quiz question is displayed in a white box. The question is: '1. Kan man sløre sin baggrund i webudgaven (browseren) i Teams?'. Below the question are two radio button options: 'Ja' and 'Nej'. A yellow arrow points to the 'Rigtigt svar' (Correct answer) label next to the 'Nej' option. Below the options is a '+ Tilføj indstilling' button. At the bottom of the question box, there is a 'Point:' field with a small input box, a toggle for 'Flere valgmuligheder', and a toggle for 'Påkrævet'. A yellow arrow points to the 'Point:' field. Below the question box is a '+ Tilføj ny' button. The background of the right side of the image shows a blurred view of a building and a courtyard.



Man KAN også live under mødet oprette en Forms – eller få chatduksen til at gøre det!

Man klikker på *de 3 prikker* i ch og vælger Forms blandt de apps der kommer frem.



Udfylder.

Skriver spørgsmål  
og svarmuligheder.

Klikker *Næste*

Man ser et  
eksempel inden  
man udsender.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting chat window. A central white dialog box titled "Forms" (Powered by Microsoft Forms) is open, displaying the "Opret ny afstemning" (Create new poll) interface. The poll question is "Er arealet er 28 cm<sup>2</sup>?" (Is the area 28 cm<sup>2</sup>?). Two response options are visible: "Ja" (Yes) and "Nej" (No). The "Nej" option is currently selected. Below the options, there is a "+ Tilføj indstilling" (Add setting) link and a toggle switch for "Flere valgmuligheder" (More options), which is currently turned off. A green "Næste" (Next) button is located at the bottom right of the dialog. The background shows a blurred video feed of a person and the Teams chat interface with a search bar at the top and a sidebar on the left.



Den live oprettede  
Forms bliver  
derefter udgivet i  
chatten med  
svarmuligheder og  
besvarelser

Søg, eller skriv en kommando

Aktivitet  
Chat  
Teams  
Opgaver  
Kalender  
Opkald  
Filer  
Hjælp

Mødechat

Er arealet er 28 cm2?

Ja

Nej

Indsend stemme

Forms 14.36

|        |        |
|--------|--------|
| Ja     | 0% (0) |
| Nej    | 0% (0) |
| 0 svar |        |

Svar

# God fornøjelse ...

The screenshot shows a Microsoft Teams chat interface. On the left is a navigation pane with icons for Aktivitet, Chat, Teams, Opgaver, Kalender, Opkald, Filer, and Hjælp. The main chat area shows a post from 'Nicolaj Fessel FrederiksbergKommune' at 13:36. The post title is 'Et eksempel på Forms' and the text says: 'Der er en vejledning på vej til hvordan man kan bruge Forms i online-møder. I mellemtiden kommer her et eksempel - som samtidig fungerer som feedback på online-kurserne mandag og onsdag.' Below the text is a link to a Forms page. A preview card for the link is shown, with the title 'Fill | Evaluering af onlineworkshop om fjernundervisning' and the URL 'forms.office.com'. Below this is another post from the same user at 14:13, titled 'Eksempel på en quiz i Forms - der fx kunne indsættes undervejs i et videomøde i chatten.' It includes a long URL and a preview card titled 'Fill | Quiz som video-møder i Teams' with the URL 'forms.office.com'. At the bottom of the chat is a text input field with the placeholder 'Start en ny samtale. Brug @ for at omtale en person.' and a row of icons for actions like reply, mention, emoji, video call, voice call, share, and more.

